

中興大學圖書館

兼任人員及新生(臨時)借書證申請說明

一、申請資格：

1. 兼任人員：本校兼任教師、客座教授、國外訪問學者等。
2. 尚未註冊新生：取得入學資格的準新生。

二、借閱規則：

規則	借閱冊數	借閱天數	逾期罰款	可預約冊數	續借	系所圖借書	雙邊互借館借書	中部聯盟借書
兼任人員	50 冊	30 天	每日 5 元	10 冊	○	○	×	×
研究所新生	80 冊	30 天	每日 5 元	10 冊	○	○	○	○
學士班新生	50 冊	30 天	每日 5 元	10 冊	○	○	○	○

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，親自至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

- 1) 兼任人員請持聘書正本，尚未註冊新生請持錄取通知單（必須有學號）。以上資料正本查核後歸還，尚未註冊新生學號可至教務處查詢。
- 2) 照片 1 張（用於製作借書證並張貼於申請表）。
- 3) 「借書證申請表」（請至本館一樓借還書櫃檯取用或至圖書館網頁下載）
- 4) 申請表中之保證人須為本校編制內正式人員，並請保證人在申請表上親自簽名。
- 5) 僅提供新生臨時借書證之申請以繳交保證金代替保證人，新生如欲繳交保證金，請帶已核章之借書證申請表（圖書館典藏組核章）及本人身分證，於週一到週五上班時間至行政大樓 2 樓出納組繳交 2000 元保證金。

2、辦證處理時間：隨到隨辦。

3、新生臨時借書證有效期限至當年度之 9 月 30 日，開學後請將臨時借書證繳回。

提醒您 ※請記得填寫 E-mail 資料，且盡量避免使用 yahoo、hotmail 等免費信箱，以免漏收信件。

※借還書電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。

※請至圖書館首頁 <http://www.lib.nchu.edu.tw/> 登入個人帳號（借書證號）及密碼，可查閱個人借書及預約狀況。

依中興大學圖書館圖書資料借閱辦法辦理

20180530

本表單蒐集之個人資料，僅限於本館圖書借還及進出館業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

中興大學圖書館 兼任人員借書證申請表

申請人姓名		所屬單位		e-mail	
借書證號		身分證號		出生日期	年 月 日
通訊地址				電話	
戶籍地址				手機	
保證人姓名		所屬單位		e-mail	
教職員證號		電話		手機	
保證人同意對申請人所借圖書負完全責任				保證人簽章：_____	
申請日期	年 月 日	申請人保證遵守相關借閱規則。			申請人：_____ (簽章)

圖 書 館 記 事 欄 (由圖書館填寫)

證明文件	<input type="checkbox"/> 申請表 (保證人簽章、申請人簽章) <input type="checkbox"/> 聘書已查驗 (續聘時請出示新的聘書) <input type="checkbox"/> 照片 1 張				
註記事項：					照 片
圖書館櫃檯證件查核館員：_____ 承辦人簽名：_____					

個人資料提供同意書

文件編號	NCHU-PIMS-D-013	機密等級	內部使用	版次	1.1
------	-----------------	------	------	----	-----

本同意書說明國立中興大學 (以下簡稱本校) 將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

- 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本校【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。
 The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.

本表單蒐集之個人資料，僅限於本館圖書借還及進出館業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

2. 請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
3. 本校因執行業務所蒐集您的個人資料包括姓名、身分證號、通訊及戶籍地址、聯絡方式(手機、電話、E-Mail)等。
4. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
6. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
(1) 請求查詢或閱覽。(2) 製給複製本。(3) 請求補充或更正。(4) 請求停止蒐集、處理及利用。
(5) 請求刪求。

但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

二、蒐集個人資料之目的

1. 本校為執行圖書館、出版品管理、場地及器材借用、進出館業務需蒐集您的個人資料。
2. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
3. 本校利用您的個人資料期間詳見以下表格，利用地區為台灣地區。

名稱	利用個資期間
兼任人員借書證、非攻讀學位學員借書證申請表	紙本資料：有效期限過後保存一年；有繳保證金者退保證金後保存一年。電子資料：保存 50 年。
國立中興大學圖書館借書證申請表(含退休人員借書證、校友借書證、校外人士借書證、休學生借書證)、國立中興大學教職員工圖書館眷屬閱覽證申請表	
國立中興大學圖書館退還保證金申請表	
保留書夾書單、國立中興大學圖書館書刊資料搜尋單、國立中興大學圖書館借還書櫃台讀者及圖書問題待處理表、國立中興大學賠新書待處理表、國立中興大學遺失圖書處理程序單、違規記點單、中興大學圖書館流通作業借書單(借)、中興大學圖書館流通作業借書單(還)、委託代理切結書、中興大學圖書館圖書互借切結書、遺失物登記表等。	1 年

三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

1. 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容，您如違反下列條款時，本校得隨時終止對您所提供之所有權益或服務。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請勿繼續接受本服務。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺中地方法院為管轄法院。

我已閱讀並接受上述同意書內容

當事人簽名 _____ (請親簽) _____ 年 _____ 月 _____ 日

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印、複製或轉變成任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.